



ANTRAGSFORMULAR

I. Allgemeine Informationen

Inhaber von personenbezogenen Daten („Antragsteller“) im Sinne des Gesetzes zum Schutz von personenbezogenen Daten Nr. 6698 („KVKK“) haben das Recht, als betreffende Person die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten gemäß Artikel 11 KVKK zu beantragen.

Dieses Antragsformular wurde erstellt, um Ihren Verhältnis zur Tosunoğulları Mobilya San. ve Tic. A.Ş. (“**Bürotime**“) zu bestimmen und sofern zutreffend, die administrativen und technischen Maßnahmen zur vollständigen Ermittlung der von **Bürotime** verarbeiteten personenbezogenen Daten und zur effektiven, rechtmäßigen und ehrlichen Fertigstellung Ihres Antrags vorzubereiten, um auf den Antrag richtig und rechtmäßig reagieren zu können. Das Recht auf Einforderung von zusätzlichen Dokumenten und Informationen (Personalausweis, Kopie des Führerscheins o.ä..) zur Identifizierung und Autorisierung wird vorbehalten, um rechtliche Risiken zu beseitigen, die sich aus einem rechtswidrigen und unfairen Datenaustausch ergeben können und insbesondere um die Sicherheit Ihrer persönlichen Daten zu gewährleisten. **Bürotime** übernimmt keine Haftung für falsche Informationen oder unangemessene Antragstellungen, inkorrekte und nicht aktuelle Anträge, die nicht mit der KVKK übereinstimmen. Auch übernimmt **Bürotime** keine rechtliche Verantwortung auf, wenn die in Ihrer Bewerbung einzureichenden Informationen und Unterlagen nicht gemäß den einschlägigen Bestimmungen des Kommunikés („Kommuniké“) über die Verfahren und Grundsätze der Bewerbung an die KVKK und den Datenbeauftragten an uns gesendet werden.

Gemäß Artikel 13 Absatz 1 der KVKK und des **Kommunikés** sind die Anträge für diese Rechte auf den Datenbeauftragten **Bürotime** in türkischer Sprache erfolgen.

Gemäß Artikel 13 Absatz 1 KVKK und Artikel 5 des Kommunikés sind die Anträge an **Bürotime** innerhalb des vom Datenschutzausschusses (KVK-Ausschuss;) festgelegten Rahmen,

- schriftlich,
- gespeicherte E-Mail (KEP) Adresse,
- sichere elektronische Signatur,
- mobile Signatur
- Unter Verwendung der E-Mail-Adresse, die dem Datenbeauftragten vom Antragsteller mitgeteilt und im System des Datenbeauftragten registriert wurde, an uns weitergeleitet.

Im Folgenden werden Informationen aufgeführt, die auf die Antragskanäle basieren, die angeben, wie die Anträge an **Bürotime** ordnungsgemäß übermittelt werden sollen.

Antragstellungsmethode	Adresse der Antragstellung	Informationen, die bei der Einreichung des Antrags anzugeben sind
Persönliche Antragstellung (der Antragsteller ist persönlich mit einem Identitätsnachweis anwesend)	Konya Organize Sanayi Bölgesi Evrenköy Caddesi No: 5 42100 Konya/TÜRKİYE	Bitte schreiben Sie auf den Umschlag „Informationenantrag im Rahmen des Gesetzes zum Schutz von personenbezogenen Daten“
Durch das Notariat	Konya Organize Sanayi Bölgesi Evrenköy Caddesi No: 5 42100 Konya/TÜRKİYE	Bitte schreiben Sie auf den Benachrichtigungsumschlag “Informationenantrag im Rahmen des Gesetzes zum Schutz von personenbezogenen Daten”
Durch mit der “Sicheren elektronischen Signatur” unterzeichneten gespeicherten E-Mail (KEP) Adresse	tosunogullari@hs05.kep.tr	Bitte schreiben Sie in die Betreffzeile “Informationenantrag im Rahmen des Gesetzes zum Schutz von personenbezogenen Daten”

Ihre bei **Bürotime** eingereichten Anträge werden im Rahmen des Artikel 13 Absatz 2 der KVKK, in kürzester Zeit und innerhalb von 30 (dreißig) Tagen, ab dem Datum Ihrer Anfrage, beantwortet. Unsere Antworten werden Ihnen schriftlich oder elektronisch gemäß Artikel 13 der KVKK zugesandt.

II. Inhalt des Antragsrechts

Gemäß Artikel 11 der KVKK ist jeder, der sich nach oben genannten Methoden an **Bürotime** wendet, mit der Ausnahme der in Artikel 28 der KVKK aufgeführten Ausnahmefällen, berechtigt einen Antrag zu stellen.

III. Kontaktinformationen des Antragstellers

Vorname (*)	
Nachname (*)	
Personidentifikationsnummer / Passnummer (*)	
Telefonnummer	

E-Mail	
Abrechnungs- Geschäftsadresse (*)	oder

(*: Pflichtangaben.)

IV. Ihre Beziehung mit Bürotime

<input type="checkbox"/> Kunde <input type="checkbox"/> Besucher <input type="checkbox"/> Mitarbeiter <input type="checkbox"/> Potenzieller Mitarbeiter	<input type="checkbox"/> Produkt- oder Dienstleistungskäufer <input type="checkbox"/> Sonstiges:
Sie sind innerhalb von Bürotime in Verbindung mit Abteilung: Thema:	

V. Anfragen vom Inhaber der personenbezogenen Daten an Bürotime (*)

Nr	Einforderbare Themen und Rechtsgrundlagen	Ihre Auswahl
1	Ich möchte erfahren, ob Bürotime meine personenbezogenen Daten verarbeitet. (Artikel 11 Absatz 1 Punkt „a“ der KVKK)	<input type="checkbox"/>
2	Falls meine personenbezogenen Daten verarbeitet werden möchte ich Informationen über diese Tätigkeit erhalten. (Artikel 11 Absatz 1 Punkt „b“ der KVKK)	<input type="checkbox"/>
3	Ich möchte erfahren, ob meine personenbezogenen Daten geeignet der Zwecke der Verarbeitung verwendet werden. (Artikel 11 Absatz 1 Punkt „c“ der KVKK)	<input type="checkbox"/>
4	Ich bitte um Auskunft, ob meine personenbezogenen Daten an Dritte im In- oder Ausland weitergegeben wurden und falls ja, möchte ich Informationen über die Dritten. (Artikel 11 Absatz 1 Punkt „ç“ der KVKK)	<input type="checkbox"/>
5	Ich fordere eine Korrigierung meiner fehlenden oder falsch verarbeiteten personenbezogenen Daten durch Dritte an, an die meine personenbezogenen Daten übermittelt wurden. (Auf Anfrage sollten korrekte und ergänzende Informationen / Dokumente von Ihnen eingereicht werden, um Ihre personenbezogenen Daten zu korrigieren, die Ihrer Meinung nach fehlen oder falsch sind.) (Artikel 11 Absatz 1 Punkt „d“ der KVKK)	<input type="checkbox"/>
6	Ich bin der Meinung, die Gründe für die Verarbeitung	Bitte nur eine

VIII. Beschwerderecht des Antragstellers beim KVK Ausschuss

Der Inhaber der personenbezogenen Daten kann gemäß Artikel 14 der KVKK, falls der Antrag abgelehnt worden ist, unzureichend oder verspätet angekommen ist, innerhalb von dreißig Tagen nach dem Datum, an dem er die Antwort des Datenbeauftragten erhalten hat und in jedem Fall sechzig Tage ab dem Antragstellungsdatum, eine Beschwerde bei dem KVK Ausschuss einlegen. Nach Artikel 13 KVKK kann erst nach vollständiger Antragstellung eine Beschwerde eingelegt werden.

IX. Erklärung des Antragstellers

In Übereinstimmung mit den oben genannten Anforderungen akzeptiere, erkläre und verpflichte ich mich, dass die Informationen und Dokumente, die ich Ihnen während meiner Antragstellung zur Verfügung gestellt habe, korrekt, aktuell und persönlich sind.

Der Antragsteller;

Vor- und Nachname (*) :

Personidentifikationsnummer / Passnummer (*) :

Abrechnungs- oder Geschäftsadresse (*) :

Antragsdatum :

Unterschrift (*) :

(HINWEIS: Die im Text mit (*) versehenen Bereiche sind Pflichtangaben im Rahmen von KVKK und der einschlägigen Vorschrift.)